Приложение 1

**Положение о районном конкурсе**

**«Лучший школьный кабинет».**

1. **Общие положения.**

Районный конкурс «Лучший школьный кабинет» (далее Конкурс) проводит МКУ «Районный методический кабинет».

1. **Цель Конкурса.**

Повышение роли кабинетов в улучшении качества учебно-воспитательного процесса; выявление кабинетов, соответствующих современным требованиям организации учебного пространства; улучшение оснащенности кабинетов техническими средствами, учебным оборудованием и учебно-методическими пособиями; поощрения заведующих учебными кабинетами.

1. **Задачи Конкурса.**
2. Дать оценку развития учебно-материальной базы учебного кабинета ОУ.
3. Определить эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности школьника, обеспечения безопасных условий труда, обеспечение информатизации образовательного процесса.
4. Выявить лучшие кабинеты образовательных учреждений, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на уроках.
5. Выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях.
6. **Участники Конкурса.**

Участниками Конкурса могут быть педагогические работники общеобразовательных учреждений, являющиеся заведующими учебными кабинетами.

1. **Порядок проведения Конкурса.**

Районный конкурс «Лучший школьный кабинет» проводится в два этапа.

**Первый этап** – информационно-аналитический (заочный) проводится с 1 по 10 декабря 2022 года - это анализ и оценивание портфолио кабинета. (пункт 8)

**Второй этап** – практический проводится с 10 по 24 декабря 2022 года. Члены жюри по графику выезжают в каждое из общеобразовательных учреждений, подавших заявку на участие в Конкурсе, где дает оценку учебным кабинетам в системе образования района согласно критериям. (пункт 9)

От каждой общеобразовательной школы на Конкурс можно представить не более одной заявки.

1. **Номинации конкурса.**

Кабинеты будут оцениваться в соответствии с номинациями:

* Лучший школьный кабинет средней общеобразовательной школы.
* Лучший школьный кабинет основной общеобразовательной школы.
* Лучший автоматизированный кабинет.

Жюри Конкурса может изменить названия номинаций и вносить изменения в количество номинаций в зависимости от количества участников.

1. **Подведение итогов конкурса и награждение победителей**.

Жюри подводит итоги Конкурса. Победитель и призеры Конкурса награждаются грамотами УО.

1. **Требования к оформлению портфолио.**

Портфолио кабинета отправляется на электронный адрес, указанный в пункте 9

Вся документация кабинета сканируется. Все материалы отдельно по файлам с соответствующими названиями собираются в папку «Портфолио кабинета».

Материалы входящие в портфолио:

1. Паспорт кабинета.
2. План развития кабинета на текущий год и перспективу.
3. Наличие инструкций, журнала по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
4. Описание учебно-методической среды кабинета, фотоматериалы, которые отражают описание кабинета
5. Фото и видеоматериалы, посвященные мероприятиям, проводимым в кабинете.
6. **Сопроводительное письмо руководителя ОУ, заявка** (пункт 10) **и портфолио кабинета** (пункт 9) **отправляется не позднее 10 декабря 2022 года на электронный адрес** [aliyarova.z@mail.ru](mailto:aliyarova.z@mail.ru)

**Только после получения подтверждения «Принято», ждите сообщения о дате и времени выезда жюри в МКОУ для оценивания учебного кабинета.**

1. **Форма заявки на участие в Конкурсе.**
2. Название общеобразовательного учреждения.
3. Кабинет (указать его название).
4. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом.
5. Данные о заведующем кабинетом.

* общий педагогический стаж;
* стаж работы в данном учреждении;
* срок заведования кабинетом.

1. Контактный телефон конкурсанта.

Дата подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, ФИО)

1. **Критерии оценивания учебных кабинетов.**

Жюри оценивает состояние учебного кабинета в соответствии указанным критериям. Каждый критерий оценивается от 1до 5 баллов.

1. Портфолио учебного кабинета
2. Рациональность хранения учебного оборудования.
3. Наличие методических пособий.
4. Систематизация имеющегося учебного оборудования, пособий.
5. Наличие стендов.
6. Состояние, эстетичность стендового материала.
7. Наличие технических средств обучения и организации их хранения.
8. Состояние рабочего места учителя.
9. Наличие инструкций, журнала по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебном помещении.
10. Наличие и состояние аптечки.
11. Освещение.
12. Состояние парт.
13. Озеленение кабинета. Наличие растений, их состояние.
14. Оформление окон кабинета.