***Дорожная карта по реализации механизмов управления качеством образования в Магарамкентском муниципальном районе***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***1. Нормативно-правовое обеспечение развития муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в Магарамкентском муниципальном районе*** | | | |
| 1. | Утверждение Дорожной карты по реализации механизмов управления качеством образования в Магарамкентском муниципальном районе. | апрель 2021 года | начальник управления образования |
| 2. | Утверждение муниципальных показателей мониторинга системы повышения квалификации педагогов:  учет диагностики профессиональных дефицитов;  качество программ ДПО (соответствие требованиям к структуре и содержанию); учет специфики ОО (городские, сельские);  связь с потребностями муниципалитета, образовательной организации, педагога | 2021 год | методический кабинет управления образования |
| 3. | Утверждение муниципальных показателей системы методической работы: по обеспеченности адресной методической помощи, с учетом потребностей педагога; по поддержке молодых педагогов и/или системы наставничества; с учетом  специфики образовательной организации | 2021 год | методический кабинет управления образования |
| 4. | Утверждение муниципальных показателей эффективности деятельности руководителей ОО с учетом специфики образовательной организации; | 2021 год | методический кабинет управления образования |
| 5. | Утверждение муниципальной программы помощи школам с низкими образовательными результатами и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях. | 2021 год | методический кабинет управления образования |
| ***2. Система оценки качества подготовки обучающихся*** | | | |
| 6. | Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования | Постоянно | методический кабинет управления образования образовательные организации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 7. | Проведение муниципальных процедур по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе (все классы, все предметы в начале учебного года — стартовая, в конце учебного года - итоговая - за исключением предметов и классов, по которым проводятся ВПР) | Постоянно | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| 8. | Организация участия ОО во Всероссийских проверочных работах | Постоянно | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| 9. | Организация участия ОО в диагностических работах | Постоянно | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| 10. | Организация участия ОО в репетиционных пробных тестированиях | Постоянно | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| 11. | Использование системы показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения) для анализа состояния системы образования муниципалитета | Постоянно | управление образования образовательные организации |
| 12. | Проведение мониторинга достижения показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения) | Постоянно | управление образования образовательные организации |
| 13. | Использование методики комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода и сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности с учетом контекстной информации | Постоянно | управление образования образовательные организации |
| 14. | Проведение комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода | Постоянно | управление образования образовательные организации |
| 15. | Использование адресных рекомендаций, в том числе для принятия управленческих решений, по результатам комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода | Постоянно | управление образования образовательные организации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 16. | Включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно общественного управления через проведение процедур независимой оценки деятельности ОО, осуществляющих образовательную  деятельность | Постоянно | управление образования образовательные организации |
| 17. | Использование учебных пособий, методических материалов и методических рекомендаций | Постоянно | управление образования образовательные организации |
| 18. | Ведение статистического мониторинга образовательных организаций | Постоянно | управление образования образовательные организации |
| 19. | Ежегодный доклад «О состоянии системы образования в Магарамкентском муниципальном районе» | Ежегодно | управление образования |
| 20. | Ежегодный методический анализ результатов ГИА. Анализ результатов ВПР и др. диагностических процедур. Размещение на сайте управления образования. | Ежегодно | управление образования образовательные организации |
| 21. | Реализация мероприятий в рамках муниципальных методических конкурсов, проектов | Постоянно | управление образования образовательные организации |
| 22. | Повышение квалификации команд ОО по образовательной программе «Оценка качества образования в общеобразовательной организации» | 2021 год | управление образования образовательные организации |
| ***3. Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования*** | | | |
| 23. | Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации | Постоянно | управление образования образовательные организации |
| 24. | Муниципальные мероприятия (семинары, дискуссионные площадки, круглые столы) по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения и по использованию объективных результатов для управления качеством образования | Постоянно | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| 25. | Совещание с руководителями ОО «Планирование деятельности в образовательной организации по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов» | Ежегодно | методический кабинет управления образования образовательные организации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 26. | Совещание с заместителями руководителей ОО «Обеспечение объективности образовательных результатов по итогам четверти (полугодия)» | По результатам четверти | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| 27. | Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования | Ежегодно | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| 28. | Наличие графика выходов на наблюдение за проведением процедуры оценки с указанием сроков в ОО | Ежегодно | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| 29. | Наличие рекомендаций для ОО по обеспечению объективности процедур оценки качества образования | Ежегодно | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| 30. | Наличие информационной (аналитической) справки о результатах обеспечения в образовательных организациях объективности проведения процедур оценки качества образования | Ежегодно | методический кабинет управления образования |
| 31. | Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования | Ежегодно | методический кабинет управления образования |
| 32. | Наличие адресных рекомендаций для ОО по повышению объективности процедур оценки качества образования | Ежегодно | методический кабинет управления образования |
| 33. | Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО. Проведение анализа результатов мониторинга объективности результатов оценочных процедур | Ежегодно | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| 34. | Анализ результатов оценочных процедур, в том числе | Ежегодно | методический кабинет управления образования образовательные организации |
| ЕГЭ | Ежегодно |
| ОГЭ | Ежегодно |
| ВПР | Ежегодно |
| 35. | Использование результатов для управления качеством образования | Ежегодно | управление образования образовательные организации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 36. | Мониторинг объективности результатов оценочных процедур | Ежегодно | управление образования образовательные организации |
| 37. | Анализ результатов мониторинга объективности результатов оценочных процедур | Ежегодно | управление образования образовательные организации |
| 38. | Управленческие решения по результатам анализа | Ежегодно | управление образования |
| 39. | Наличие мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательных организациях | Постоянно | управление образования образовательные организации |
| ***4. Система мониторинга эффективности деятельности руководителей ОО*** | | | |
| 40. | Разработка муниципальных показателей эффективности деятельности руководителей ОО с учетом специфики образовательной организации:  по совершенствованию сети ОО;  по качеству управленческой деятельности, включая содержание актов проверок по федеральному государственному надзору и лицензионному контролю за образовательной деятельностью;  по качеству подготовки обучающихся (по базовой подготовке, по подготовке высокого уровня); по формированию кадрового резерва;  по обеспечению объективности результатов внешней и внутренней оценки; по условиям осуществления образовательной деятельности;  по индивидуализации обучения;  по профориентации и дополнительному образованию; по квалификации в области управления;  по профессиональному развитию педагогов | 2021 год | управление образования методический кабинет |
| 41. | Проведение мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей ОО | ежеквартально | управление образования методический кабинет |
| 42. | Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей ОО | ежеквартально | управление образования методический кабинет |
| 43. | Подготовка проектов управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей ОО | ежеквартально | управление образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***5. Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов*** | | | |
| 44. | Мониторинг системы повышения квалификации педагогов по направлениям: учет диагностики профессиональных дефицитов;  качество планов повышения квалификации (соответствие требованиям к структуре и содержанию); | ежегодно | методический кабинет |
| 45. | Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов. | Ежегодно | методический кабинет |
| 46. | Внедрение муниципальных показателей мониторинга системы повышения квалификации педагогов.  Осуществление мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов. | Ежегодно | методический кабинет |
| 47. | Использование адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов для принятия управленческих решений по организации повышения квалификации | Ежегодно | методический кабинет |
| 48. | Оказание информационной поддержки педагогов и ОО в межаттестационный период | Постоянно | методический кабинет |
| 49. | Расширение горизонтальной сети повышения квалификации педагогических кадров Ресурсы:   * сетевое взаимодействие через деятельность ММО, проблемные и рабочие группы; * распространение педагогических и управленческих инноваций; * осуществление взаимосвязи учреждений общего и профессионального образования; * трансляция опыта ведущих образовательных учреждений (по согласованию – стажировки); * организация адресных стажировок (для педагогов, методистов и руководителей и др.); * цикл вебинаров. | Постоянно | управление образования методический кабинет образовательные организации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 50. | Участие в мероприятиях с различными категориями по мониторингу качества повышения квалификации педагогов (руководителями ОО, педагогами) | Постоянно | методический кабинет образовательные организации |
| 51. | Формирование запроса на адресные программы повышения квалификации | Ежегодно | методический кабинет образовательные организации |
| ***6. Система методической работы*** | | | |
| 52. | Организация работы муниципальной методической службы | 2021 | управление образования методический кабинет |
| 53. | Разработка программы деятельности муниципальной методической службы: | 2021 | управление образования методический кабинет |
| 54. | Разработка программы деятельности муниципальной методической службы по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничества | 2021 | методический кабинет |
| 55. | Разработка программы деятельности муниципальной методической службы по поддержке школьных методических объединений | 2021 | методический кабинет |
| 56. | Участие в мероприятиях с различными категориями специалистов системы образования (специалистами управления образования, руководителями ОО, педагогами) по организации методической работы | Ежегодно | управление образования методический кабинет |
| 57. | Осуществление мониторинга показателей системы методической работы по поддержке молодых педагогов и / или системы наставничества | Ежегодно | управление образования методический кабинет |
| 58. | Проведение анализа результатов мониторинга показателей системы методической работы | Ежегодно | управление образования методический кабинет |
| 59. | Принятие управленческих решений по результатам анализа системы методической работы | Ежегодно | управление образования методический кабинет |
| 60. | Информационное сопровождение муниципальных методических объединений как системы сетевого комплексного взаимодействия, направленного на поддержание единого методического пространства | с 2021 года | управление образования методический кабинет |
| 61. | Внедрение целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях | 2021 | управление образования методический кабинет образовательные организации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***7. Система работы со школами с низкими образовательными результатами*** | | | |
| 62. | Участие в проведении сбора, обработки и анализа информации в соответствии с показателями для выявления школ с низкими образовательными результатами | С 2021 года | управление образования методический кабинет |
| 63. | Проведение мониторинга состояния школ с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования на основе методических рекомендаций ГБУ ДПО» Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» | С 2021 года | управление образования методический кабинет |
| 64. | Создание «сетевой пары».  Закрепление приказом по управлению образования кураторство успешной школы над школой с низкими образовательными результатами.  Участие в региональных семинарах по вопросам взаимодействия «сетевой пары». | с 2021 года | управление образования методический кабинет ОО |
| 65. | Проведение анализа результатов мониторинга состояния школ с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования | Ежегодно | управление образования методический кабинет |
| 66. | Направление адресных рекомендаций для школ, педагогов по результатам анализа | Ежегодно | управление образования методический кабинет |
| 67. | Реализация муниципальной Программы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в  неблагоприятных социальных условиях в Магарамкентском муниципальном районе(далее муниципальная программа) | Постоянно | управление образования методический кабинет ОО |
| 68. | Сопровождение реализации муниципальной Программы.  Методическое сопровождение и координация работы по поддержке и консультационному сопровождению по вопросам повышения качества образования и поддержке школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях | Постоянно | управление образования методический кабинет ОО |
| 69. | Разработка и реализация муниципальной и школьных программ развития кадрового потенциала | 2021 год | управление образования методический кабинет ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 70. | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам достижения качества образования | Ежегодно | управление образования методический кабинет |
| 71. | Семинары- совещания с руководителями ОО (с низкими результатами ГИА) по вопросам совершенствования условий для достижения и подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов, обеспечения качественной подготовки к ГИА | Ежегодно | управление образования методический кабинет |
| 72. | Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования:  Всероссийские проверочные работы, диагностические работы . | Ежегодно | управление образования методический кабинет |
| 73. | Мониторинг проведения в образовательных организациях независимой оценки качества образования | Ежегодно | управление образования методический кабинет |
| 74. | Организация мероприятий по созданию:  проблемных групп, объединяющих педагогов, заинтересованных в освоении, развитии компетенций, которые помогут достичь лучших результатов через решение конкретной проблемы, связанной со сложными социальными контекстами школы;  творческих групп, создаваемых для подготовки педагогических советов, творческих отчетов, конференций, круглых столов, организуемых в связи с проблематикой влияния на социальные контексты образовательных результатов;  методических объединений (предметные, учителей начальных классов, классных руководителей и т.п.), на которых обсуждаются результаты обучения и воспитания учащихся и социальные контексты, влияющие на их достижения, представляется опыт педагогов | Ежегодно | методический кабинет |
| 75. | Методическая поддержка в проведении диагностических мероприятий по определению уровня профессиональной компетентности педагога в школах, находящихся в сложных социально-экономических условиях (на уровне ОО) | Ежегодно | методический кабинет ОО |
| 76. | Методическая поддержка в обеспечении проведения самооценки педагогами уровня соответствия качества своей профессиональной деятельности требованиям профессионального стандарта | Ежегодно | методический кабинет ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 77. | Планирование деятельности профессиональных сообществ (проблемных и творческих групп, методических объединений) по повышению квалификации педагогов с учетом полученных результатов диагностики и самодиагностики | Ежегодно | методический кабинет |
| 78. | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования | Ежегодно | методический кабинет |
| 79. | Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений и государственной итоговой  аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям | Ежегодно | методический кабинет ОО |
| 80. | Организация профориентационной работы по привлечению молодых специалистов на педагогические специальности | Ежегодно | управление образования ОО |
| 81. | Создание и функционирование Ассоциации «Школа молодого педагога» | 2021-2022 гг. | методический кабинет ОО |
| 82. | Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, российского уровня. | Ежегодно | методический кабинет ОО |
| 83. | Анализ и корректировка планов работы РМО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся | Ежегодно | методический кабинет ОО |
| 84. | Подготовка и проведение инструктивно-методического совещания с руководителями муниципальных методических объединений | Ежегодно | методический кабинет |
| 85. | Разработка и реализация комплексных планов по повышению качества образования по предметным областям (естественно-научное, математическое, филологическое образование) | 2021 год | методический кабинет  Руководители ММО |
| 86. | Организация и проведение семинаров-практикумов на базе общеобразовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях, по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования | Ежегодно | методический кабинет ОО |
| 87. | Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта общеобразовательных организаций и педагогов по реализации ФГОС | Ежегодно | методический кабинет ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 88. | Участие в единых методических днях по проблемам повышения качества образования, методических мероприятиях ГБУ ДПО» Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» | Ежегодно | методический кабинет ОО |
| 89. | Расширение социального партнерства образовательных организаций с  учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, общественными организациям | Ежегодно | методический кабинет ОО |
| 90. | Взаимодействие всех субъектов профилактики по решению проблем семьи и школы | Постоянно | управление образования ОО |
| 91. | Организация работы с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями, привлечение родительской общественности при проведении процедуры оценки качества образования, государственной итоговой аттестации в качестве общественных  наблюдателей) | Постоянно | управление образования ОО |
| 92. | Мониторинг конфликтов, способов реагирования на конфликты (число конфликтов, количество проведенных медиативных процедур, использованные технологии и методики) | Постоянно | управление образования ОО |
| ***8. Система развития таланта*** | | | |
| 93. | Разработка и утверждение программы, направленной на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи | 2021 год | методический кабинет ОО |
| 94. | Разработка системы показателей оценки реализации программы | 2021 год | методический кабинет ОО |
| 95. | Проведение мониторинга достижения показателей реализации программы 2021- 2023 | 2021 год | методический кабинет ОО |
| 96. | Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга муниципальных показателей по выявлению таланта, по поддержке и развитию таланта | 2021 год | методический кабинет ОО |
| 97. | Подготовка рекомендаций по принятию управленческих решений на основании результатов анализа итогов мониторинга муниципальных показателей по  выявлению таланта, по поддержке и развитию таланта | 2021 год | методический кабинет ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 98. | Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный этапы) | ежегодно | методический кабинет ОО |
| 99. | Апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий и форм работы с одаренными детьми | ежегодно | методический кабинет ОО |
| 100. | Совершенствование механизма межведомственного взаимодействия по работе с одаренными детьми (образование, культура, спорт, молодежная политика) | ежегодно | методический кабинет ОО |
| 101. | Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей для работы с одаренными и талантливыми детьми | ежегодно | методический кабинет ОО |
| 102. | Создание единой муниципальной базы данных одаренных детей и талантливой молодежи | 2021 год | методический кабинет ОО |
| 103. | Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, иных мероприятий | ежегодно | методический кабинет ОО |
| 104. | Организация интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи | ежегодно | методический кабинет ОО |
| 105. | Организация профессиональных конкурсов, направленных на выявление мастерства педагогов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью | 2021-2023 годы | методический кабинет ОО |
| 106. | Организация и проведение профильных смен для одаренных и талантливых детей на базе лагерей дневного пребывания и загородных лагерей (по договоренности) | ежегодно | методический кабинет ОО |
| 107. | Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней | ежегодно | методический кабинет ОО |
| ***9. Система профориентации*** | | | |
| 108. | Создание рабочей группы по развитию системы образования (по профориентации) с привлечением предприятий, объединений, организаций | 2021 год | управление образования ОО |
| 109. | Проведение мероприятий по вопросам развития системы профориентации | ежегодно | управление образования ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 110. | Рассмотрение на совещаниях, круглых столах, заседаниях Общественного совета по образованию вопросов об организации профориентационной работы обучающихся и межведомственного взаимодействия в области профориентации | В течение года ежегодно | управление образования ОО |
| 111. | Организация профориентационного тестирования обучающихся 8-11 классов | ежегодно | управление образования ОО |
| 112. | Осуществление предпрофильной подготовки и профильного обучения при реализации основных образовательных программ основного и среднего общего образования. | в течение года ежегодно | ОО |
| 113. | Построение и реализация индивидуальных образовательных маршрутов | ежегодно | ОО |
| 114. | Участие в проектах «Большая перемена», «Проектория» и др. | в течение года ежегодно | управление образования методический кабинет ОО |
| 115. | Реализация совместной деятельности в соответствии с договорами сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования, профессионального образования | в течение года ежегодно | управление образования методический кабинет ОО |
| 116. | Реализация дополнительных общеобразовательных программ в объединениях по интересам для обучающихся (кружках, студиях, клубах, секциях) | в течение года ежегодно | ОО |
| 117. | Развитие форм временной занятости обучающихся ОО, в том числе включения их в деятельность добровольческих (волонтерских) объединений, реализацию  добровольческих (волонтерских) и социокультурных проектов | в течение года ежегодно | управление образования методический кабинет ОО |
| 118. | Создание условий для развития трудовых навыков обучающихся ОО (работа трудовых отрядов по благоустройству) в период летних каникул | июнь-август ежегодно | управление образования ОО |
| 119. | Выявление и распространение лучших моделей профориентационной работы с обучающимися | ежегодно | управление образования методический кабинет ОО |
| 120. | Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических  работников и руководящих работников образования в системе профессиональной ориентации обучающихся | в течение года ежегодно | управление образования методический кабинет ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (содержание деятельности)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 121. | Участие в Днях открытых дверей профессиональных ОО ( КБГУ им. Х.М. Бербекова», КБГАУ им. В.М. Кокова, СК ГМУ ( г. Владикавказ), Эльбрусский региональный колледж и др.) | февраль март ежегодно | управление образования методический кабинет ОО |
| 122. | Организация и проведение экскурсий, социальных практик для обучающихся на предприятия и в учреждения Эльбрусского района ( Неделя без турникетов) | ежегодно | управление образования методический кабинет ОО |
| 123. | Организация профориентационных встреч для информирования учащихся о ситуации и тенденциях развития рынка труда, профессиях, востребованных на рынке труда, предприятиях ведущих отраслей экономики района и КБР | ежегодно | управление образования методический кабинет ОО |
| 124. | Организация просмотров школьниками олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных ОО, в том числе чемпионатов в рамках международного движения Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkillsInternational) | ежегодно | ОО |
| 125. | Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа итогов развития системы профориентации в системе образования Эльбрусского муниципального района | ежегодно с 2021 года | управление образования методический кабинет ОО |

В соответствии с результатами реализации данной Дорожной карты в нее могут быть внесены изменения.