*Приложение №1*

*к приказу Управления образования*

*администрации МР «Магарамкентский район»*

*№198-П от «02» ноября 2018 года.*

*УТВЕРЖДАЮ*

*Начальник*

*Управления образования*

*администрации МР «Магарамкентский район*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.М. Абейдуллаев*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном районе «Магарамкентский район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях муниципального района «Магарамкентский район» (далее – Порядок учёта).

В муниципальном районе «Магарамкентский район» образование по образовательным программам дошкольного образования может быть получено в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – МКДОУ).

2. Настоящий Порядок учёта разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Магарамкентский район».

3. Для целей настоящего Порядка учёта применяются следующие основные понятия:

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – учет) – муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ, на едином информационном ресурсе «АИС «Образование»: «Электронная очередь в ДОУ»;

группа кратковременного пребывания (далее – ГКП) – группа, в которой осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

электронная очередь – результат постановки детей на учет – поименный список учтённых детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, сформированный по дате обращения родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет, а также содержащий следующие данные:

1. персональные данные ребенка - фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства;
2. персональные данные родителя (законного представителя) - фамилия, имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
3. наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в МКДОУ;
4. услуги, предоставляемые МКДОУ, которые желает получить заявитель: образовательные (ГКП);
5. желаемый вид направленности группы, место в которой необходимо (общеразвивающая, компенсирующая (с указанием особенностей развития), оздоровительная (с указанием направления оздоровления);

дети, родители (законные представители) которых имеют внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МКДОУ – категория детей в электронной очереди, которые в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством имеют внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МКДОУ (перечень см. в приложении № 1 к настоящему Порядку учёта);

учетная запись – запись о ребенке в электронной очереди,

поименный список детей – список детей, направляемых для зачисления в МКДОУ, из числа детей, состоящих на учете;

период комплектования МКДОУ на следующий учебный год – с мая по сентябрь текущего года;

период доукомплектования МДОУ в течение учебного года – с октября по апрель текущего учебного года;

направление – поимённый список детей, утверждённый начальником Управления образования администрации МР «Магарамкентский район», направленный в каждое МКДОУ.

4. Учёт осуществляется специалистом Управления образования (далее – районный оператор), в соответствии с полномочиями, утвержденными настоящим Порядком учёта.

5. Учет осуществляется в целях недопущения нарушения прав детей при получении дошкольного образования, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в сети МКДОУ муниципального района «Магарамкентский район» для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

6. Учет включает в себя:

- составление электронной очереди,

- систематическое обновление электронной очереди с учетом предоставления детям мест в МКДОУ.

Электронная очередь формируется по населенным пунктам муниципального района «Магарамкентский район» в соответствии с территорией, за которой закреплено МКДОУ и в которых выделены возрастные группы, начиная с даты рождения детей от 01 сентября по 31 августа следующего календарного года:

1) дети до трёх лет;

2) дети четвёртого года жизни;

3) дети пятого года жизни;

4) дети шестого года жизни.

Дети, зачисленные в МКДОУ, вносятся в специальный архивный список учёта «Дети, зачисленные в МКДОУ».

**II. Постановка детей на учет**

7. Постановка детей на учет осуществляется посредством заполнения родителями (законными представителями) детей интерактивной формы заявления на имя начальника Управления образования администрации МР «Магарамкентский район» на Едином портале государственных и муниципальных услуг, районными операторами при личном обращении родителей (законных представителей) детей в районный отдел образования по месту жительства.

8. В заявлении о постановке на учет указываются (приложение № 1 к настоящему Порядку учёта):

* персональные данные ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства);
* персональные данные родителя (законного представителя) - фамилия, имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
* наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в МКДОУ;
* желаемый вид направленности группы, место в которой необходимо (общеразвивающая, компенсирующая (с указанием особенностей развития), оздоровительную (с указанием направления оздоровления);
* для постановки на учет детей, родившихся в сентябре – ноябре, указывается выбор возрастной учетной группы: по возрасту или на один год старше;
* услуги, предоставляемые МКДОУ, которые желает получить заявитель: образовательные.

9. Если постановка на учет осуществляется в ходе личного обращения родителей (законных представителей) детей к районному оператору данные, указанные в заявлении о постановке на учет, подтверждаются оригиналами следующих документов:

1. свидетельство о рождении ребенка,
2. документ, удостоверяющий личность и полномочия родителя (законного представителя);
3. документ, подтверждающий место жительства ребенка:

* свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8) на закреплённой территории;
* свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) на закреплённой территории;
* документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (справка с места жительства (форма № 40), договор, на основании которого гражданин постоянно или преимущественно проживает в жилом помещении, заверенный председателем товарищества собственников жилья, руководителем управляющей компании, обслуживающей жилое помещение, паспорт одного из родителей (законных представителей));

1. при указании наличия внеочередного или первоочередного права на получение места в МКДОУ – документ, подтверждающий внеочередное или первоочередное право (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку учёта),
2. при указании потребности в получении места в группе компенсирующей направленности - заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности;
3. при указании потребности в получении места в группе оздоровительной направленности – заключение на основании медицинского анамнеза от участкового врача - педиатра, что ребенок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности.

10. Если постановка на учет осуществляется родителем (законным представителем) через Единый портал государственных и муниципальных услуг, документы, указанные в п. 9 настоящего Порядка учёта, подтверждающие данные, указанные в заявлении о постановке на учет предоставляются районному оператору по месту жительства в течение 10 календарных дней с даты электронной регистрации заявления.

11. Если родитель (законный представитель) представляет районному оператору документы, подтверждающие данные, указанные в заявлении о постановке на учет, позднее установленного срока, в качестве даты постановки ребенка на учет фиксируется дата текущего обращения родителя (законного представителя).

12. Регистрация личных заявлений о постановке детей на учет, а также факта документального подтверждения родителями (законными представителями) заявлений о постановке на учет, поданных через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляется районным оператором в «Книге учета детей» (форма утверждена в приложении № 3 к настоящему Порядку учёта).

Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) для постановки ребёнка на учёт для получения дошкольного образования в МКДОУ компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется районным оператором в «Книге учёта детей, нуждающихся в группах компенсирующей или оздоровительной направленности» (форма утверждена в приложении № 4 к настоящему Порядку учёта).

13. По завершении процедуры постановки ребенка на учет родителю (законному представителю) выдается уведомление о постановке на учёт, в котором указан регистрационный номер (ключ).

**III. Внесение изменений в электронную очередь**

14. Родителям (законным представителям) необходимо уведомить районного оператора, которым осуществлена процедура постановки ребенка на учет, об изменении ранее предоставленных сведений о ребенке: при смене места жительства ребенка, истечении срока действия внеочередного или первоочередного права на получение места в МКДОУ в течение 1 месяца с момента изменений.

15. Родители (законные представители) вправе внести в информацию, предоставленную в момент постановки ребенка на учет, изменения в части выбора желаемого МКДОУ и направленности группы в МКДОУ.

16. Уведомление об изменении данных о ребенке, внесенных ранее в электронную очередь, родитель (законный представитель) вправе подать любым способом, утвержденным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с предоставлением документов, подтверждающих вносимые изменения.

17. При смене места жительства ребёнка из одного населенного пункта муниципального района «Магарамкентский район» в другой родитель (законный представитель) может обратиться в Управление образования с заявлением о переносе учётной записи. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. свидетельство о рождении ребенка;
2. документ, подтверждающий новое место жительства ребенка:

* свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8) на закреплённой территории;
* свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) на закреплённой территории, в том числе:
* документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (справка с места жительства (форма № 40), договор, на основании которого гражданин постоянно или преимущественно проживает в жилом помещении, заверенный председателем товарищества собственников жилья, руководителем управляющей компании, обслуживающей жилое помещение, паспорт одного из родителей (законных представителей));

1. документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя.

Районный оператор отдела образования по новому месту жительства ребенка оформляет перевод данных о ребенке в электронной очереди. При этом в электронной очереди сохраняется первоначальная дата постановки ребенка на учет.

**IV. Получение родителями (законными представителями) информации о состоянии ребенка в электронной очереди**

18. Родители (законные представители) вправе получать информацию о состоянии ребенка в электронной очереди на Едином портале государственных и муниципальных услуг с помощью регистрационного номера (ключа), указанного в уведомлении о постановке ребенка на учет и через личное обращение в районный отдел образования по месту жительства.

19. Информация о состоянии ребенка в электронной очереди на Едином портале государственных и муниципальных услуг доступна в любой момент времени и содержит информацию на текущую дату обращения о:

* порядковом номере ребенка в электронной очереди и возрастной категории учета;
* количестве детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на получение места в МКДОУ, состоящих с ним в одной возрастной категории учета;
* количестве детей, переведенных в его возрастную категорию учета из других районов, и имеющих более раннюю дату постановки на учет.

20. В случае личного обращения родителя (законного представителя) ребёнка в Управление образования, районный оператор предоставляет информацию на текущую дату обращения о:

* порядковом номере ребенка в электронной очереди и возрастной категории учета;
* количестве детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на получение места в МКДОУ, состоящих с ним в одной возрастной категории учета;
* количестве детей, переведенных в его возрастную категорию учета из других районов, и имеющих более раннюю дату постановки на учет.

**V. Формирование и рассмотрение поимённых списков детей**

21. Формирование поимённых списков учтённых детей производится районным оператором.

22. Поимённый список учтённых детей, направляемый в МКДОУ, в основной период комплектования на следующий учебный год формируется не позднее 20 мая, в период доукомплектования МКДОУ в течение учебного года – ежемесячно (при наличии свободных мест).

23. Поимённый список детей формируется по каждому МКДОУ отдельно.

24. Не позднее, чем за 1 месяц до начала формирования поимённых списков детей на следующий учебный год (до 1 апреля) руководители МКДОУ предоставляют районному оператору сведения о проектной наполняемости МКДОУ в соответствии с муниципальным заданием, полученным на текущий и следующий календарный год, данные о количестве мест, открываемых для комплектования на следующий учебный с указанием направленности групп. Районный оператор проверяет представленные данные с учетом фактической наполняемости МКДОУ, вносит сведения в единый информационный ресурс «АИС «Образование»: «Электронная очередь в ДОУ».

Поимённый список детей в ГПД формируется с учётом территориального закрепления МКДОУ (для групп общеразвивающей направленности и групп компенсирующей направленности для детей с нарушением речи), наличия в учётных записях детей отметок о наличии внеочередного и первоочередного права, даты постановки детей на учёт и направленности группы.

Поимённый список детей на получение места в группах компенсирующей (кроме групп для детей с нарушением речи) и оздоровительной направленности формируется без учёта территориального закрепления МДОУ.

Поимённый список детей в ГКП формируется без учёта территориального закрепления МКДОУ, в количестве равном количеству заявлений родителей (законных представителей) детей, поступивших в Управление образования.

**VI. Утверждение поимённых списков детей и направление их в МДОУ**

25. В срок до 1 июня утверждённые поимённые списки детей направляются в МКДОУ. Зачисление детей в МКДОУ производится на основании Правил приема детей, утвержденных локальным актом МКДОУ.

26. Утверждённые поимённые списки детей в срок до 15 июня размещаются на сайте дошкольного образовательного учреждения, на информационных стендах в МКДОУ.

**VII. Зачисление детей в МДОУ**

27. В течение июня – июля текущего года руководители МКДОУ проводят мероприятия по зачислению детей в МКДОУ из поимённых списков детей.

28. Информирование родителей (законных представителей) осуществляется руководителем МКДОУ.

29. По результатам зачисления ребёнка в МКДОУ, не позднее 2-х месяцев с момента получения поимённого списка детей (направления), руководитель МКДОУ предоставляет районному оператору сведения для внесения в единый информационный ресурс «АИС «Образование»: «Электронная очередь в ДОУ»:

- заявление на зачисление в МДОУ от родителей (законных представителей) ребенка;

- ребенок зачислен (приказ от \_\_\_ № \_\_\_\_);

-отказ от зачисления с указанием причины (отсутствие документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право на предоставление места в МКДОУ);

- получен отказ от зачисления, причина: необходимость смены желаемого МКДОУ на \_\_\_;

- на зачисление не явились (данная отметка проставляется руководителем по состоянию на 1 августа).

30. В срок до 1 сентября руководителями МКДОУ должны быть завершены мероприятия по зачислению по всем детям поимённого списка.

**VIII. Снятие детей с учёта**

31. После издания приказа руководителем МКДОУ о зачислении ребёнка в МКДОУ, ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ.

32. В срок до 1 августа поимённые списки детей по всем МКДОУ должны быть обработаны районным оператором. Районный оператор принимает данные списки, производя соответствующие действия в системе учёта «Электронная очередь»:

* учетные записи детей, зачисленных в МКДОУ, направляет в архив «Дети, зачисленные в МКДОУ»;
* в учетных записях детей категории «отказ от зачисления с указанием причины (отсутствие документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право на предоставление места в МДОУ)» снимает отметку о наличии внеочередного, первоочередного права;
* учетная запись детей категории «на зачисление не явились» остается неизменной.

При наличии свободных для комплектования мест формируются и рассматриваются дополнительные поимённые списки детей.

*Приложение № 1*

*к Порядку учёта*

Форма заявления от родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста

о постановке на учет

|  |
| --- |
| Начальнику  Управления образования администрации  МР «Магарамкентский район»  У.М.Абейдуллаеву  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. полностью заявителя)  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (сот.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь

*Ф.И.О. полностью*

родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_ прошу поставить на учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования муниципального района «Магарамкентский район» и создать учётную запись в едином информационном ресурсе «АИС «Образование»: «Электронная очередь в ДОУ» моего ребёнка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка*

Желаемый вид направленности группы (отметить любым значком):

* общеразвивающая –
* компенсирующая (с указанием особенностей развития) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаю получить для моего ребёнка :

* образовательную услугу по программам дошкольного образования –

Имею право на внеочередное (первоочередное) устройство ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, установленное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указать пункт статьи Федерального закона, на основании которого установлено данное право*

Копию документа, подтверждающего право на внеочередное (первоочередное) устройство ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение прилагаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку перечисленных в заявлении персональных данных о себе и о своём ребёнке.

**Дата Подпись**

*Приложение № 2*

*к Порядку учёта*

**Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МКДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Категории граждан, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МОУ | Перечень документов, подтверждающих наличие внеочередного и первоочередного права на устройство ребенка в МОУ |
| Внеочередное право | | |
| 1. | Дети прокуроров | Справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МОУ, удостоверение |
| 2. | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МОУ, удостоверение |
| 3. | Дети судей | Справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МОУ, удостоверение |
| 4. | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Удостоверение и копия удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча |
| 5. | Детям военнослужащих и других лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» следующих категорий:  5.1. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и **погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами** в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей.  5.2. Дети **погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами** сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:  а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;  б) командированным в воинские части и органы, указанные в [подпункте "а"](consultantplus://offline/ref=21B59433F9AF303F1C0A7DACE38C2A63031055F8B6520B3B54585E556F7E23A654CBE327tDE) настоящего пункта;  в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);  г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;  д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;  е) командированным в воинские части и органы, указанные в [подпункте "д"](consultantplus://offline/ref=21B59433F9AF303F1C0A7DACE38C2A63031055F8B6520B3B54585E556F7E23A654CBE37B20t6E) настоящего пункта;  ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).  5.3. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.  5.4. **Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами** из числа:  а) военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее именуются - специальные силы), состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителей оперативных штабов в Республике Дагестан, Республике Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике, Карачаево-Черкесской Республике, Республике Северная Осетия - Алания и Чеченской Республике, а также военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее именуются - силы Объединенной группировки):  проходящим военную службу в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуются - воинские части), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, - со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывшим в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;  командированным в воинские части, указанные в [абзаце втором](consultantplus://offline/ref=B7D40E62D8C96B66B3E56C83FEE7638637C1A2474DCDC90ED79E521EDBEBFBEF1710CF8B8D8579DCK4F) настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них;  направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач;  участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, подразделений и групп <\*> - со дня начала и по день окончания выполнения указанных задач;  проходящим военную службу в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, - со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывшим в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;  командированным в воинские части, указанные в [абзаце шестом](consultantplus://offline/ref=B7D40E62D8C96B66B3E56C83FEE7638637C1A2474DCDC90ED79E521EDBEBFBEF1710CF8B8D8578DCK8F) настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них;  направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик) - со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него;  б) лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации сил Объединенной группировки:  работающему в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики, - со дня приема на работу и по день увольнения с работы, а прибывшему в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;  командированному в воинские части, указанные в [абзаце втором](consultantplus://offline/ref=B7D40E62D8C96B66B3E56C83FEE7638637C1A2474DCDC90ED79E521EDBEBFBEF1710CF8B8D8578DCK4F) настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них;  направленному в Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) - со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него.  5.5. **Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами** военнослужащих,  участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан российской федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.  5.6. Дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и **погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами** в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МОУ |
| Первоочередное право | | |
| 6. | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – дети сотрудников), в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» следующих категорий:  6.1. детям сотрудника;  6.2. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  6.3. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;  6.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  6.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах/, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  6.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 6.1 – 6.5 настоящей части. | Справка с места работы, подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в МОУ, удостоверение |
| 7. | Дети сотрудников полиции и иные категории граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 46 и пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» | Справка с места работы, подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в МОУ, удостоверение |
| 8. | Дети военнослужащих и дети категорий граждан, указанных в абзаце 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». | Справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в МОУ, военный билет |
| 9. | Дети из многодетных семей | Удостоверение и копия удостоверения многодетной семьи, копии свидетельств о рождении детей |
| 10. | Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | Справка и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации |

*Приложение № 3*

*к Порядку учёта*

Форма «Книга учёта детей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о детях | | | Дата подачи заявления | | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Отметка о внеочередном или первоочередном праве на устройство ребёнка в МДОУ  (№ и дата выдачи документа) | Роспись районного оператора | Отметка о получении уведомления о постановке на учёт  (получено/  не получено) | Роспись родителя (законного представителя) |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Место жительства | Личный приём  (дата фактической подачи полного пакета документов при подаче заявления через портал гос. услуг) | Единый портал гос. услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение № 4*

*к Порядку учёта*

Форма «Книга учёта детей, нуждающихся в группах компенсирующей или оздоровительной направленности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о детях | | | Дата подачи заявления | | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Отметка о направленности группы (компенсирующая с указанием особенностей развития или оздоровительная с указанием направленности оздоровления) | Роспись районного оператора | Отметка о получении уведомления о постановке на учёт  (получено/  не получено) | Роспись родителя (законного представителя) |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Место жительства | Личный приём  (дата фактической подачи полного пакета документов при подаче заявления через портал гос. услуг) | Единый портал гос. услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение № 5*

*к Порядку учёта*

Итоги комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель отчета | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.**Общее количество распределенных мест** | мест |  |
| из них: |  |  |
| ***2. по виду права на получение места*** | | |
| **2.1. по внеочередному праву, всего** | мест |  |
| 2.1.1. детям прокуроров | мест |  |
| 2.1.2. детям сотрудников Следственного комитета РФ | мест |  |
| 2.1.3. детям судей | мест |  |
| 2.1.4. детям граждан, подвергшихся воздействию радиации… | мест |  |
| 2.1.5. детям военнослужащих и других лиц в соответствии с ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5 приложения к Положению о порядке комплектования…) | мест |  |
| **2.2. по первоочередному праву, всего** | мест |  |
| 2.2.1. детям сотрудников в соответствии с ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (п.6 приложения к Положению о порядке комплектования…) | мест |  |
| 2.2.2. детям сотрудников полиции | мест |  |
| 2.2.3. детям военнослужащих | мест |  |
| 2.2.4. детям из многодетных семей | мест |  |
| 2.2.5. детям – инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом | мест |  |
| ***3. по возрастным группам учета*** |  |  |
| 3.1. детям до 3-х лет | мест |  |
| крайняя дата постановки на учет | \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.2 детям от 3 до 4 лет | мест |  |
| крайняя дата постановки на учет | \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ г. |
| 3.3. детям от 4 до 5 лет | мест |  |
| крайняя дата постановки на учет | \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ г. |
| 3.4. детям от 5 до 6 лет | мест |  |
| крайняя дата постановки на учет | \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_г. |
| 3.5. детям от 6 до 7 лет | мест |  |
| крайняя дата постановки на учет | \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ г. |