



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368780 с. Магарамкент, ул. Пролетарская

тел. (87235) 2-59-22, факс (87235) 2-59-60

Приказ № 78 от «06» апреля 2020г.

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на дистанционное обучение в образовательных организациях Магарамкентского района

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-3279/01-09/20 от 03.04.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на дистанционное обучение в образовательных организациях Магарамкентского района (приложение 1).
2. Руководствоваться методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными МОН РД (приложение 2).
3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления образования и довести до сведения руководителей образовательных организаций.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на одн. в 1 экз.

Начальник
Управления образования



У.М. Абейдуллаев

Приложение № 1
к приказу Управления образования
№ 48
от «06» апреля 2020 года

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в общеобразовательной организации**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	директор общеобразовательной организации (далее – ОО)	до 07.04.2020
2.	Разработка локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	администрация ОО	до 07.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренинговых подключений обучающихся	администрация ОО, классные руководители	06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	администрация ОО, классные руководители	до 06.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	администрация ОО	до 06.04.2020
6.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	администрация ОО	до 06.04.2020
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	администрация ОО, классные руководители	до 06.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
8.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	учителя-предметники	до 07.04.2020
9.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	ответственный за информирование участников образовательных отношений	до 06.04.2020
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
11.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация ОО	06.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	администрация ОО, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	администрация ОО	постоянно на период дистанционного обучения
14.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	администрация ОО	согласно плану ОО