



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368780 с. Магарамкент, ул. Пролетарская тел. (87235) 2-59-22, факс (87235) 2-59-60

Приказ № 21
от 27.01. 2022 г.

**О создании группы по организации работы
развития функциональной грамотности
школьников МР «Магарамкентский район»**

С целью реализации Регионального Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 учебный год (приказ МОН РД № 05-02-708/21 от 8 декабря 2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников согласно положению (прилагается).
2. Создать рабочую группу по организации работы развития функциональной грамотности школьников и утвердить ее состав согласно приложениям 2 и 3 (прилагаются).
3. Обеспечить организационно-методическое сопровождение организации и оценки функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций района на 2021/2022 учебный год.
4. Руководителям образовательных организаций района:
изыскать возможности на стимулирование педагогов согласно приложению № 3.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего МКУ «Районный методический кабинет» Пирмагомедова И.М.

Врио начальника УО:



А. Л. Гаджиева

Положение о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников Магарамкентского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год (далее - Дорожная карта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 8 декабря 2021 года № 05-02-708/21 «Об организации мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Дагестан», приказа Управления образования от 14.12.2021 г. № 207 «Об организации мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Магарамкентского района на 2021/2022 учебный год».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят методисты, педагоги образовательных организаций района.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся

общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год (далее - Дорожная карта).

2.Цели и задачи Рабочей группы

2.1.Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2.Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1.осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

2.2.2.организация работы общеобразовательных организаций района по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

2.2.3.организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.4.формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

2.2.5. обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

2.2.6. обеспечение актуализации планов работы школьных учебно-методических объединений, методических служб, предметных ассоциаций в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.7.организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;

2.2.8. организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3.Функции Рабочей группы

3.1.Функциями Рабочей группы являются:

3.1.1.изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

3.1.2.координация деятельности общеобразовательных учреждений Магарамкентского района по вопросам функциональной грамотности.

4.Права Рабочей группы

4.1.Рабочая группа имеет право:

4.1.2.рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

4.1.3.запрашивать от образовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

4.1.4.приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, сотрудников образовательных организаций района, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1.Руководитель Рабочей группы:

5.1.2.руководит деятельностью Рабочей группы;

5.1.3.определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

5.1.4.ведет заседания Рабочей группы;

5.1.5.распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

5.1.6.подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

5.1.7.контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2.Секретарь Рабочей группы:

5.2.1.извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

5.2.2.организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

5.2.3.обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

5.2.4.направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3.Члены Рабочей группы имеют право:

5.3.1.вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов; участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.3.2.участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

5.3.3.вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

5.3.4.оказывать образовательным учреждениям методическую помощь.

5.4.Члены Рабочей группы несут ответственность:

5.4.1.за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.4.2.за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1.Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы

Состав рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (методисты)

Председатель рабочей группы – Беглерова Э.М., методист МКУ «Райметодкабинет».

Заместитель председателя рабочей группы – Казиахмедова Э.Ш., методист МКУ «Райметодкабинет».

№	Вид функциональной грамотности	Ф И О методиста	Место работы	Контактные данные (номер телефона)	Контактные данные (электронная почта)
1.	Математическая грамотность	Казиахмедова Эльмира Шамсудиновна	методист МКУ «Райметодкабинет»	8-928-870-75-44	elmirakaziahmedova@yandex.ru
2.	Читательская грамотность	Даниялова Гуля рустамовна	методист МКУ «Райметодкабинет»	8-938-203-52-96	gulbagardaniaIova@yandex.ru
3.	Естественнонаучная грамотность	Беглерова Эсли Магомедтагировна	методист МКУ «Райметодкабинет»	8-960-409-11-92	beglerova.esli@yandex.ru
4.	Финансовая грамотность	Эфендиева Саида Энверовна	методист МКУ «Райметодкабинет»	8-930-897-30-40	efendieva.saida@yandex.ru
5.	Глобальные компетенции	Алиярова Заира Велибеговна	методист МКУ «Райметодкабинет»	8-988-784-78-21	aliyarova.z@mail.ru
6.	Креативное мышление	Гаджиева Индира Гулмагомедовна	методист МКУ «Райметодкабинет»	8-928-567-88-23	indira.gadzieva.85@mail.ru

Состав рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности (педагоги)

Место работы, название ОО	Ф.И.О. учителя	Предмет	Направление	Контактные данные (электронная почта)	Контактные данные (номер телефона)
МКОУ «Куйсунская СОШ»	Мехтиханова Самира Гаджиметовна	математика	Математическая грамотность	samira.mehitihanova@yandex.ru	8-928-563-69-06
МКОУ «Бутказмаларская СОШ»	Гаджиева Самира Насировна	биология	Естественнонаучная грамотность	gtobs045@mail.ru	8-928-504-49-82
МКОУ «Бутказмаларская СОШ»	Бабаева Эльнора Багаудиновна	физика		gtobs 026@mail.ru	8-928-553-54-39
МКОУ «Кчунказмаларская СОШ»	Рагимова Элла Закировна	химия		Ellaragimova86@gmail.com	8-928-567-05-75
МКОУ «Яраказмаларская СОШ им.М.Ярагского»	Ремиханова Альбина Сердеровна	география		r.elmar.f@mail	8-928-054-8248
МКОУ «Филялинская СОШ»	Эмиргамзаева Зухра Мурсаловна	русский язык, литература	Читательская грамотность	zuhra.emirgamzaeva@yandex.ru	8-963-790-13-89
МКОУ «Новоаульская СОШ им. Исмаилова А.Р.»	Магомедова Мая Мевлюдиновна	история, обществознание	Финансовая грамотность	Magamedova.mayf@yandex.ru	8-928-961-39-03
МКОУ «Киркинская СОШ»	Магамдалиева Зарина Абдурашидовна	Английский язык	Креативное мышление	zarina.magamdaliyeva@mail.ru	8-928-950-08-50
МКОУ «Магарамкентская СОШ №1 им.М.Гаджиева»	Халидова Жасмина Ферзалиевна	физкультура	Глобальные компетенции	Gasmina-islam@yandex.ru	8-989-863-79-38